

Antrag auf Förderung im Rahmen des:

Veranstaltungsförderung.Dortmund

1. Basisdaten

Antragsteller / Unternehmen:

Ansprechpartner*in:

Anschrift /Postfach:

Telefon:

Email:

Kontoangaben:

Kontoinhaber*in:

Bank/IBAN: DE

2. Beschreibung der beantragen Fördermaßnahme

Dem Antrag ist eine Beschreibung der Veranstaltung oder Maßnahme auf einer gesonderten Seite beizulegen. Kennzeichnen Sie diese als „Anlage 1“.

Titel der Veranstaltung / Maßnahme:

Termin:

Dauer:

Veranstaltungsort:

Ausstrahlung der Veranstaltung:

- ☐ lokal
☐ regional
☐ überregional

Einmalige oder wiederkehrende Veranstaltung:

- ☐ einmalig
☐ wiederkehrend

Gibt es eine Pressearbeit?

- ☐ ja
☐ nein

Bei Outdoor – Veranstaltungen:

Liegt die notwendige Genehmigung vor?

- ☐ ja
☐ beantragt
☐ nein

Zielgruppe/n:

Kooperationen (*fachliche & Marketingkooperationen*):

3. Werbemiteileinsatz / Vermarktung

*Auf allen Print- und online Werbematerialien ist das Logo der Wirtschaftsförderung Dortmund aufzuführen.
Nähere Informationen erfolgen nach Antragsstellung.*

Geplante Reichweite der Kommunikationsmittel: ☐ lokal
☐ regional
☐ überregional

Angaben zu Werbemitteln

(aus Drop-down Menü auswählen und beschreiben)

4. Besucherprognose

Anzahl der Besucher: ☐ lokal
☐ regional
☐ überregional

Anzahl an zahlenden Besuchern:

Erlös je Gast:

Form der Besuchererfassung:

5. Synergieeffekte zur Förderung der lokalen Wirtschaft

Welche Effekte erhoffen Sie sich aus der Durchführung der geförderten Investition für weitere Unternehmer aus Dortmund?

6. Entwicklungspotenziale der Veranstaltung oder Maßnahme

Welche nachhaltigen Entwicklungen sind mit der geplanten Veranstaltung angestrebt?

7. Langfristigen Entwicklungsperspektiven

Welche langfristigen Entwicklungsperspektiven sind für das Veranstaltungsformat / für das Projekt angestrebt?

8. Kosten/Finanzierung/Fehlbedarf

Bitte benutzen Sie die Tabelle oder hängen ein ergänzendes Blatt an

Dem Antrag ist eine detaillierte Auflistung der Kosten der Veranstaltung oder Maßnahme auf einer gesonderten Seite beizulegen. Kennzeichnen Sie diese als „Anlage 2“.

Position	Betrag	Kommentar
<u>1. Kosten</u> (gemäß Anlage 2 <u>Kostenaufstellung</u>)		
1.1 Sachkosten	€	
1.2 Personal/Honorare	€	
Summe 1:	€	
<u>2. Einnahmen</u>		
2.1 Eintrittserlöse	€	
2.2 Merchandising Erlöse	€	
2.3 Öffentliche Mittel	€	
2.4 Stiftungen	€	
2.5 Sponsoring	€	
2.6 Eigenmittel	€	
Summe 2:	€	
<u>Fehlbedarf</u>		
Summe 1 - Summe 2 =	€	

Unter Punkt 2.3 sind nicht die Fördermittel aus diesem Antrag anzugeben.

9. Angabe über Anlagen

Diesem Antrag wurden folgende Anlagen gekennzeichnet beigelegt:

- | | |
|----------|---|
| Anlage 1 | Beschreibung der beantragten Fördermaßnahme |
| Anlage 2 | Kostenaufstellung |
| Anlage 3 | |

10. Erklärung über die getätigten Angaben

Ich versichere alle Angaben nach bestem Wissen und Gewissen beantwortet zu haben.

Zur Vereinfachung des Verfahrens bin ich/sind wir mit der elektronischen Kommunikation einverstanden.

Ort, Datum,

Unterschrift

Als Ansprechpartner für Fragen und Anmerkungen stehen Ihnen zur Verfügung:

Michaela Franzes
Frank Gutzmerow

Telefon 0231 50 29211
Telefon: 0231 50 24119

Email: michaela.franzes@stadtdo.de
Email: frank.gutzmerow@stadtdo.de